

MESTO Csoport Kft

Képzési program

Emelőgép-ügyintéző tanfolyamhoz

1.1 Képzés megnevezése	Emelőgép-ügyintéző
1.2 Programkövetelmény megnevezése	Emelőgép-ügyintéző
1.3 Programkövetelmény azonosító száma	10224001
1.4 A képzés célja	<p>Az Emelőgép-ügyintéző szakmai képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés befejezése után képes legyen:</p> <ul style="list-style-type: none">• A biztonságos üzemeltetésre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, gyártói dokumentációban előírtak betartására• Az időszakos vizsgálatok személyi és tárgyi feltételeiről, azt a jogosultságtól függően elvégezni; megszervezni a hiányosságok javítását, biztosítani a használathoz szükséges állapotot.• Gondoskodni az emelőgép és a teherfüggesztő eszköz előírászerű használatáról• Ellenőrizni az emelőgépkezelők jogosultságát• Oktatni az emelés irányítót, kötözőt• Szervezni az emelőgép üzembehelyezését, a teherfüggesztő eszköz használatbavételét.• Vezetni is megőrizni az emelőgép, a teherfüggesztő eszköz előírt okmányait, dokumentációit.• Az emelőgép kezelőknek biztosítani az emelőgép használati utasítást• Egyeztetni az időszakos vizsgálatok, javítások idejét• Az üzembiztonságot érintő eseményeket írásban rögzíteni vagy rögzíttetni, az e tárgyú fejlesztéseket megőrizni.
1.5 A képzés célcsoportja	<p>Vállalati vezetők döntése alapján beiskolázott munkavállalók és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, továbbá az állami munkaerő-piaci támogatási programokban résztvevők vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.</p> <p>A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>
1.6 Tervezett képzési idő	160 óra
1.7 Maximális csoportlétszám	80 fő

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Emelőgépekre vonatkozó gépészeti, hidraulikus és villamos rajzok alapján képes értelmezni a berendezés biztonsági egységeinek működését. Felismerni a lehetséges veszélyeket. Emelőgép fő - és szerkezeti felülvizsgálatokat végezni.
- Az emelőgépre vonatkozó információkat, azok megjelenítési formájától függetlenül képes értelmezni és elemezni. Eligazodni a világhálón és kritikusan értékelni a megszerezhető információkat.
- Az emelőgép gyártók használati utasításában leírtakat megérteni feltárni a helytelen alkalmazást.
- Naprakészen követni és értelmezni a jogszabályokban, valamint a szabványokban leírtakat, felmérni azok hatását az emelőgép biztonságos üzemeltetési feltételeire.
- A munkavégzés során betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.
- Munkája során alkalmazni a munkavédelmi törvényben, az emelőgép biztonsági szabályzatban, valamint a vonatkozó szabványokban foglaltakat. Feltárni a fenti előírásoktól való eltéréseket, a munkavégzés biztonsága érdekében.
- Elérni, hogy az emelőgépek karbantartásában, felülvizsgálatában átalakításában érdekelt szervezetek és személyek a biztonságos üzemeltetés feltétele érdekében tevékenységüket az üzemeltető által megszabott gazdasági cél érdekében összehangolják.
- Emelőgépeket, függesztékeket és a munkakörnyezetüket ellenőrizni a műszaki és biztonsági megfelelőségük szempontjából.
- Az emelőgépekről, a függesztékekről, az emelőgépek előírt dokumentumairól nyilvántartást vezetni. A dokumentumokat ellenőrizni, értékelni és megőrizni. Nyilvántartani az emelőgépkezelő, targoncavezető munkavégzéséhez szükséges személyes adatait, jogosultságokat, egészségügyi alkalmasságukat.
- Emelőgépeken műszaki és biztonsági állapot meghatározását végezni.
- A munkavédelmi üzembehelyezéshez előkészíteni az emelőgép szükséges dokumentumait, közreműködni a végrehajtásban.
- Összeállítani a gyártói használati információk alapján az adott emelőgépre, targoncára a műszakonkénti vizsgálati utasítást.
- Különböző időben észlelt kis változásokból helyes következtetéseket megállapítani.
- Az emelőgép üzemeltetési viszonyai alapján időszakos vizsgálatot szervezni.
- Intézkedéseket hoz az emelőgép környezetkárosító hatásainak csökkentése érdekében.
- Az emelőgépek üzemeltetésével kapcsolatos ismereteit átadni a kezelőknek és üzemeltetőknek.
- Műszakonkénti vizsgálatok eredményét, a szakértői vizsgálatok jegyzőkönyvét és a karbantartási tevékenység dokumentumait helyesen értékelni.
- Az emelőgépek, targoncák állapotától függően képes megítélni milyen dokumentumok szükségesek azok üzembehelyezéséhez.

3. A programba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1 Iskolai végzettség	Érettségi végzettség
3.2 Szakmai előképzettség	-
3.3 Egészségügyi alkalmassági követelmények	szükséges
3.4 Előírt gyakorlat	-
3.5 Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő által aláírt jelenléti ív (és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést ellenőrző, igazoló dokumentum)
3.6 Megengedett hiányzás	20% (A felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.)
3.7 Egyéb feltételek	A képzésre jelentkező kérheti előzetes tudásának mérését, melynek eredményét figyelembe véve kell a résztvevő számára a képzés óraszámát meghatározni.

4. A tananyag egységei, azok célja, terjedelme és óraszámai

Tananyagegységek		Képzésbe beszámítható óraszám	Ebből
			Kontakt óra, és a tananyagegység óraszámának maximum 50%- ig a távoktatás módszertani elemei
4.1.	Tűzvédelmi, munkabiztonsági és környezetvédelmi alapismeretek	6	6
4.2.	Törvényi és szabvány ismeretek	62	62
4.3.	Gépészeti ismeretek	30	30
4.4.	Emelőgép üzemvitel sajátossága	38	38
4.5.	Emelőgép ügyintézői feladatok	24	24
Összesen:		160	160

4.1 Tananyagegység	Tűzvédelmi, munkabiztonsági és környezetvédelmi alapismeretek	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	A biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítása, alapvető tűzvédelmi ismeretek elsajátítása. A résztvevők ismerjék a környezetvédelem, a munkavédelem és a tűzvédelem főbb területeit.	-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> • munkavédelmi alapismeretek, munkabalesetek, munkabiztonság • tűzvédelmi alapismeretek • környezetvédelmi alapismeretek 	6	Kontakt óra, és a tananyagegység óraszámának maximum 50%-ig a távoktatás módszertani elemei	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó

4.2 Tananyagegység	Törvényi és szabvány ismeretek	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	A tananyagegység célja, hogy a munkája során alkalmazni és használni tudja a törvényben, az emelőgép biztonsági szabályzatban és a vonatkozó szabványokban foglalt előírásokat. Ezen ismeretek alapján képes legyen feltárni az esetleges eltéréseket és ezek kijavítására a munkavégzés biztonsága érdekében javaslatokat tenni. Képes legyen használni a jogi adatbázisokat.	-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> • 47/1999. GM rendelet az Emelőgép Biztonsági szabályzat kiadásáról • 21/2010 NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képzésekről • évi XCIII. törvény a munkavédelemről • 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról • 40/2009. (VIII.31.) KHEM rendelet a közúti közlekedési ágazatban használt önjáró emelő- és rakodógépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról • 35/2016. (VIII. 31.) NFM Rendelet; Építő- és anyagmozgatógép kezelője (a szakmairány megjelölésével) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelmények • Aktuális emelőgépekkel kapcsolatos szabványok 	62	Kontakt óra, és a tananyagegység óraszámának maximum 50%-ig a távoktatás módszertani elemei	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó

4.3 Tananyagegység	Gépészeti ismeretek	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő képes legyen egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készíteni, az általa használatos gépeket-szerszámokat-mérőeszközöket használni. Különböző alpméréseket tudjon végezni, elő tudja készíteni a terhelési próba végrehajtását.	-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> - Műszaki rajzok, műszaki dokumentációk, minőségbiztosítás - Hidraulika, mechanika, villamosságtani ismeretek - Gépelemek, anyagismeret - Műszaki alapismeretek - Mérőeszközök gyakorlati használata - Gépelemek bemutatása - targonca, daru, földmunkagép - Teherfüggesztő eszközök bemutatása 	30	Kontakt óra, és a tananyagegység óraszámának maximum 50%-ig a távoktatás módszertani elemei	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó

4.4 Tananyagegység	Emelőgép üzemvitel sajátossága	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő képes legyen meghatározni az emelőgépek műszaki paramétereit, teljesítményigényét. A termelési technológia ismeretében képes legyen meghatározni az emelőtechnológiai lehetőségeket, azok optimalizálására javaslatot tudjon tenni. Ismerje és el tudja végezni a különböző emelőgépek/berendezések szerkezeti és időszakos vonatkozó vizsgálatait. Meg tudja határozni az emelőgépek csoportszámát. Ismerje az emelőgépeket használók, karbantartók, javítók feladatait.	-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> • Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálat és fővizsgálat elméleti ismerete • Szerkezeti vizsgálat • Emelőgép napló vezetése • Az emelőgépekkel foglalkozó szakemberek, karbantartók, emelőgép kezelők-vezetők, teherkötözők feladatai • Daruk • Targoncák • Emelőeszközök, függesztékek • Csoportszám meghatározás • Egy, az oktató által meghatározott gép/berendezés időszakos biztonsági felülvizsgálatának elkészítése vagy az oktató által meghatározott gép-berendezés szerkezeti vizsgálatának elkészítése 	38	Kontakt óra, és a tananyagegység óraszámának maximum 50%-ig a távoktatás módszertani elemei	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó

4.5 Tananyagegység	Emelőgép ügyintézői feladatok	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő képes legyen az emelőgép kezelők és a teherkötözők-irányítók képzésére, vizsgáztatására. Közreműködik az emelőgép üzembehelyezési eljárásának végrehajtásában, az ehhez szükséges dokumentációkat előkészíti. Az emelőgépekhez és teheremelő eszközökhöz kapcsolódó dokumentációkat ismeri, ezen eszközökhöz - berendezésekhez kapcsolódó nyilvántartásokat vezeti, ellenőrzi, felülvizsgálja, elkészíti. Közre tudjon működni a biztonsági felülvizsgálatokkal megbízott szervezetekkel, valamint a szakhatósággal.	-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> • Adminisztratív és szervezési feladatok, számítógépes nyilvántartások vezetése • Üzembehelyezési eljárás • Emelőgépekkel kapcsolatos dokumentumok fajtái, tartalmi és formai követelményei, készítésük és vezetésük szabályai • Szabályzat készítése • Kommunikációs alapismeretek • Oktatási tematika • Egy tetszőleges oktatási tematika elkészítése az oktató javaslata alapján 	24	Kontakt óra, és a tananyagegység óraszámának maximum 50%-ig a távoktatás módszertani elemei	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó

5. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Emelőgép ügyintéző

A képzés végén a képzésben résztvevők írásbeli és gyakorlati számonkérés alapján adnak számot tudásukról.

Egy **50** kérdésből álló dolgozatot oldanak meg, melynek feleletválasztós kérdései a következő témákat ölelik fel:

- Emelőgép Biztonsági Szabályzat
- Általános munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem
- Emelőgépekkel kapcsolatos adminisztráció és dokumentáció kezelés
- Szabványismeret (emelődobok, daruk, targoncák, személyemelő, függesztékek)

Minden feleletválasztós kérdéshez 3 lehetséges válasz kerül megadásra, amelyből 1 válasz helyes; vagy 4 lehetséges válasz kerül megadásra és 2 válasz a helyes. A feladat akkor tekinthető sikeresnek, ha a résztvevő a megszerezhető pontszám legalább 60%-át elérte.

A gyakorlati vizsgarészen egy legfeljebb egy tonna teherbírású és legfeljebb másfél méter magasságra emelő emelőgépen fővizsgálatot végeznek, szemrevételezéssel, tapintással, mérőeszkőzzel, mérőműszerrel. Valamint egy teherfelvevő eszköz időszakos vizsgálatát kell elvégezni. A feladat akkor tekinthető sikeresnek, ha a résztvevő a megszerezhető pontszám legalább 50%-át elérte.

A Mesto Csoport Kft. a tanfolyam befejeztével a képzés elvégzéséről szóló igazolást, TANÚSÍTVÁNY-t állít ki.

A TANÚSÍTVÁNY kiadásának feltételei: a tanfolyami résztvevő felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesülése.

6. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

6.1 Személyi feltételek

- képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és legalább öt éves szakmai gyakorlat

6.2 Tárgyi feltételek

Általános tárgyi feltételek:

- a tényleges csoportlétszámnak megfelelő, felnőtt méretű tanulói asztalok és székek
- tábla vagy flipchart -- szükség esetén projektor vagy írásvetítő
- kiegészítő felszerelések: megfelelő világítás és szellőzés, ruhafogas, szemetes, stb.
- megfelelő kiszolgáló létesítmények: Mosdó - képzési helyszínenként min. egy.

6.3 Egyéb speciális feltételek

Számítógép

Irodaszerek

Nyomtató

Internet hozzáférés a jogi anyagokhoz, valamint az MSZT online szabványkönyvtárhoz

Irodabútor

Digitális fényképezőgép

Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

Mérőeszközök és mérőműszerek (tolómérő, mérőszalag, erőmérő 1 t-ig, nyomásmérő.

Különböző kivitelű villamos motorok beépítés nélkül.

Villamos alaplémérések eszközei

Emelőgépekben használatos hidraulikus, pneumatikus elemek (különböző útváltók, nyomáshatárolók, szelepek, szivattyúk, motorok, stb.) szétszerelhető állapotban

Egyéni védőeszközök

Biztonságosan megközelíthető villamos emelődob (láncos, kötele), könnyűdaru vagy híddaru, gépi működtetésű emelővillás targonca (tetszőleges működtető energiával), különféle kézi működtetésű emelőeszköz (3 féle)

Különböző műszaki állapotú kötöző eszközök (lánc, acélsodronykötél, műanyag) függesztékek és himbák (minimum 6 féle)

6.4 Személyi, tárgyi és egyéb speciális feltételek biztosításának módja

A személyi feltételek megbízási, felhasználási vagy vállalkozási szerződés keretében, a tárgyi feltételek pedig - helyszíntől függően - saját vagy bérelt tulajdonként kerülnek biztosításra.

7. Egyéb kiegészítő információk

Minősítés helye, dátuma: Csolnok, 2021. 05. 31.

MEZO LAJOS ISTVÁN

Szakértő neve

FSZ / 2020 / 000266

Szakértői nyilvántartási szám



Szakértő aláírása

MESTO CSOPORT KFT
2521 Csolnok, Park u. 9.
Adószám: 26769215-2-11
Banksz.: 11740023-24025540

Intézmény képviselőjének aláírása

MESTO CSOPORT KFT
2521 Csolnok, Park u. 9.
Adószám: 26769215-2-11
Banksz.: 11740023-24025540

Szakmai vezető aláírása



Szigno helye

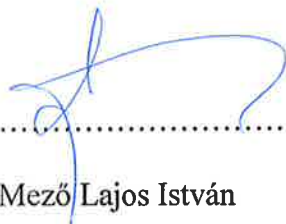
SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A MESTO Csoport Kft. 10224001 számú, Emelőgép-ügyintéző megnevezésű képzési programról az alábbi szakértői véleményt adom:

- a) a képzési program tartalma megfelel az Fktv.-ben foglaltaknak,
- b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák,
- c) a képzési program megfelel a szakképesítés programkövetelményében meghatározott előírásoknak.

Minősítés helye és dátuma: Debrecen, 2021. május 31.

Szakértő aláírása



.....

Szakértő neve

Mező Lajos István

Szakértő nyilvántartási száma

FSZ/2020/000266