

MESTO Csoport Kft

Engedély száma: E/2021/000064

Képzési program

Ruházati eladó tanfolyamhoz

1.1 Képzés megnevezése	Ruházati eladó
1.2 A képzés célja	A szakmai képzés keretén belül megismertetni a tanfolyami résztvevőkkel az Ruházati eladó feladatköréhez tartozó - a képzési program tananyagegységeiben felsorolt témákhoz kapcsolódó - tudnivalókat
1.3 A képzés célcsoportja	Vállalati vezetők döntése alapján beiskolázott munkavállalók és / vagy a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek. A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4 Tervezett képzési idő	80 óra
1.5 Maximális csoportlétszám	80 fő

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Az áru jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átvenni, szakszerűen tárolni az árut.
- Előkészíti a ruházati termékeket értékesítésre, szakszerűen hajtogatni, sodorni.
- Elhelyezni az árun az árucímkéket, az áruvédelmi eszközöket, az aktuális fogyasztói árakat.
- Esztétikusan, az új trendek, szabályok figyelembevételével kihelyezni a termékeket az eladótérben.
- Segíteni a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában stílusának és az aktuális divatnak megfelelően.
- Tájékoztatást adni a termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről, és a kapcsolódó szolgáltatásokról.
- Ruházati terméket csomagolni.
- Ruházati dekorációt készíteni/készíttetni az aktualitásnak megfelelően.
- Pontosan vezetni a kirakatkönyvet.
- Szakszerűen használni a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.
- A fogyasztói érdekvédelemnek, minőségirányítási előírásoknak megfelelően intézni a vevő reklamációkat.
- Pontosan vezetni a működtetéshez előírt nyilvántartásokat.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1 Iskolai végzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2 Szakmai előképzettség	-
3.3 Egészségügyi alkalmassági követelmények	szükséges
3.4 Előírt gyakorlat	-
3.5 Pályaalkalmassági vizsgálat	
3.6 Szakmai gyakorlat területe és időtartama	
3.7 Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő által aláírt jelenléti ív (és/vagy a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést ellenőrző, igazoló dokumentum)
3.8 Megengedett hiányzás	20% (A felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.)
3.9 Egyéb feltételek	A képzésre jelentkező kérheti előzetes tudásának mérését, melynek eredményét figyelembe véve kell a résztvevő számára a képzés óraszámát meghatározni.

4. A tananyag egységei, azok célja, terjedelme és óraszámai

Tananyag egységek		Képzés óraszám	Ebből
			Képzésbe beszámítható óraszám
4.1.	Kereskedelmi ismeretek	20	0
4.2.	Áruforgalom és áruismeret	40	0
4.3.	Működtetés	20	0
Összesen:		80	0

4.1 Tananyagegység	Kereskedelmi ismeretek	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	Megismertetni a résztvevőkkel a kereskedelemmel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat a kereskedelem alapjaitól egészen a vevőtípusokig.	-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> - Kereskedelem alapjai, feladata, szerepe - Kereskedelem szervezete - Kereskedelem tendenciái - Vevőtípusok 	20	Kontaktóra - hagyományos tanóra és valós idejű online óra, Önálló felkészülés	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó Irányított egyéni munka Egyéni feladatmegoldás

4.2 Tananyagegység	Áruforgalom és áruismeret			Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	Megismerteni a résztvevőkkel az áruforgalom és az áruismeret legfontosabb részleteit a vegyi áru eladás vonatkozásában.			-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> - Kereskedelmi tevékenység áruforgalma, beszerzéstől az értékesítésig - Bolti és nem bolti kereskedelem jellemzői - Eladó szerepe - Vegyi áru áruismeret 			40	Kontaktóra - hagyományos tanóra és valós idejű online óra, Önálló felkészülés	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó Irányított egyéni munka Egyéni feladatmegoldás

4.3 Tananyagegység	Működtetés	Óraszám	Munkaforma	Módszer
Célja	Megismertetni a résztvevőkkel a kereskedelmi egység működtetésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat.	-	-	-
Tartalom (témakörök)	<ul style="list-style-type: none"> - Fogyasztóvédelem - Higiéniai szabályok - Vagyonvédelem, biztonságvédelem 	20	Kontaktóra - hagyományos tanóra és valós idejű online óra, Önálló felkészülés	Előadás, magyarázat, megbeszélés, oktató videó Irányított egyéni munka Egyéni feladatmegoldás

5. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Képzés közbeni értékelés (értékelési mód fejlesztő formája): A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés

A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

Résztvevő záró értékelése: A záróvizsga a képzés végén történik a képző képzési programjában leírtak szerint.

Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”

„Nem felelt meg” minősítés esetén egy alkalommal lehetőséget biztosít a képző a sikertelen záró vizsga megismétlésére. A pótló/javítóvizsga időpontját a képző intézmény határozza meg, de legkésőbb az eredeti záróvizsga időpontját követő két héten belüli időszakra.

Abban az esetben, amennyiben a kihirdetett időpontban a tanfolyami résztvevő nem vesz részt a záróvizsgán, vagy annak valamely vizsgatevékenységén, akkor a hiányzása is az adott vizsgatevékenységet illetően sikertelen vizsgának minősül.

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: TANÚSÍTVÁNY

A képzés elvégzéséről szóló Tanúsítvány kiadásának feltételei:

A tanfolyami résztvevő képzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése

A záró vizsga megfelelt minősítésű teljesítése.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

A képzés végén a képzésben részt vevők komplex módon adnak számot tudásukról.

Belső záróvizsga:

Írásbeli vizsga

A belső vizsga vizsgatevékenység megnevezése: **Ruházati és áruforgalmi ismeretek**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A feladatsor szöveges feladatokból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: Ruházati és áruforgalmi ismeretek

Áruátvétel előtti feladatok, mennyiségi és minőségi áruátvétel. Áru előkészítési feladatok, árkijelzés. Termékkihelyezés, szabályok, trendek, árumozgató eszközök használata. Fogyasztóvédelem. Csomagolástechnika. Pénztárgépkézelés, ellenérték elszámolás, pénzkézelés bizonylatai. Leltározási alapismeretek. Áru- és vagyonvédelem. Baleset-, munka-, tűzvédelmi ismeretek. Környezetvédelem. Megrendelt áru összeállítása, előkészítése kiszállításra. Ruházati anyagismeret. Technológia. Piktogramok.

Bizonylatok: megrendelő levél, szállítólevél

A vizsgafeladat a következő feladattípusokat tartalmazza, melyek közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos megfogalmazása, értelmezése
- Szöveg kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, sorrend optimalizálás
- Feleletválasztás: minimum három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani, indokolni kell

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpontszám adható, de ezt a javítási-értékelési útmutató részletesen meghatározza. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Kereskedelmi gyakorlat**

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A gyakorlati tételsor a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Kereskedelmi egységben történő helyzet gyakorlat, áruforgalom, termék ismeret, viselkedés kultúra, kommunikáció, információ kezelés

A ruházati kereskedelem témaköreiből 5 témában különböző ruházati termékekre vonatkozóan kidolgozott tételből húz a vizsgázó.

1. Áruátvétel – a raktár felkészítése az áru fogadására, mennyiségi és minőségi átvétel, használja a szükséges

berendezéseket, gépeket.

2. Raktározás/Előkészítés - kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, elhelyezi a terméket a raktár helyiségben, használja az árumozgató eszközöket, betartja a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályokat, árucsoportok ismeretében előkészíti az árut az értékesítésre, címkéz, árkijelzést végez, feltölti az eladóteret a szabályok, új trendek szerint, az eladásösztönzés ismeretében.
3. Értékesítési szituáció - fogadja a vevőt, megismeri igényeit, specifikus termékismeret alapján bemutatja az árut, kitér a termék jellemzőire, alkalmazza a személyes meggyőzés elvét a vevői magatartásformák ismeretében, segíti a vásárlási döntés meghozatalában, kezelési-, használati útmutatást ad, tájékoztatja a vevőt a kapcsolódó szolgáltatásokról.
4. Vevői panasz kezelése - a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai ismeretében, a vevőreklamáció intézésének szabályai szerint, empatikusan meghallgatja a vevő panaszát, felhasználja az információkat, megfelelő kommunikációval tájékoztat a megoldási lehetőségekről, a szempontok figyelembevételével a legkedvezőbb megoldásra törekszik.

Feladatlírás alapján elvégzi a tevékenységet, szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Helyzetgyakorlat értékelésének szempontjai:

- Tanulási eredmények bemutatásának sikeressége
- Feladat értelmezése
- Kommunikáció, vevő igényének ismeretében
- Megvalósítás minősége, önállóság, igényesség, problémák kezelése
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások ismerete
- Környezetvédelemi előírások ismerete
- Helyzetgyakorlat megvalósítása

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A belső záróvizsga eredményes, ha a vizsgázó mind az írásbeli vizsgatevékenységnél, mind a projektfeladatnál a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A belső záróvizsga sikertelen akkor, ha a résztvevő az írásbeli során, vagy a projektmunka során nem érte el a minimum 40%-ot.

6. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

6.1 Személyi feltételek

- képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés
- végzettség hiányában 2 év igazolható szakmai gyakorlat

6.2 Tárgyi feltételek

Általános tárgyi feltételek:

a tényleges csoportlétszámnak megfelelő, felnőtt méretű tanulói asztalok és székek tábla vagy flipchart -- szükség esetén projektor vagy írásvetítő kiegészítő felszerelések: megfelelő világítás és szellőzés, ruhafogas, szemetes, stb. megfelelő kiszolgáló létesítmények: Mosdó – képzési helyszínenként min. egy.

6.3 Egyéb speciális feltételek

- Ruházati termékek széles választékban
- Árutároló és bemutató berendezés
- Pénztárgép

6.4 Személyi, tárgyi és egyéb speciális feltételek biztosításának módja

A személyi feltételek megbízási, felhasználási vagy vállalkozási szerződés keretében, a tárgyi feltételek pedig - helyszíntől függően - saját vagy bérelt tulajdonként kerülnek biztosításra.

7. Egyéb kiegészítő információk

A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk.

Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.

Egy csoport maximális csoportlétszáma 80 fő. A gyakorlat lebonyolítása során a gyakorlati hely befogadóképességéhez alkalmazkodva csoportbontás szükséges. Egy gyakorlati csoport maximális létszáma egy oktatóval 16 fő.

Szakértői vélemény:

1. A képzési program megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek, valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.), továbbá a szakképzésről szóló 2019évi LXXX. törvénynek, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletnek.
2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

Előzetes minősítés helye, dátuma: Csolnok, 2020. 11. 08.

MESTO CSOPORT KFT
2521 Csolnok, Park u. 9.
~~Adószám: 26769215-2-11~~
Banksz.: 11740023-24025540

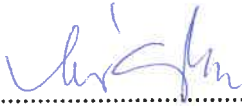
MÓCSAK MÁRTA

.....
Előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve

.....
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2020/000116

.....
Előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő
nyilvántartási száma



.....
Felnőttképzési szakértő aláírása